

Calendarización de Actividades

31 de mayo y 1° de junio

Registro del título definitivo del documento, estudiante - Asesor

Del 4 al 6 de junio

Solicitud de revisores estudiante - Asesor.

7 y 8 de junio

Entrega de dos copias engargoladas del Documento. Alumno al Asesor.

11 al 22 de junio

Revisión del docto. por profesores revisores.

- ▶ 25 y 26 de junio Alumno recogerá documentos con su Asesor para realizar las correcciones necesarias .

- ▶ Del 26 de junio al 4 de julio.

El alumno junto con el asesor realizarán las correcciones pertinentes al documento recepcional, incluida la revisión ortográfica.

- ▶ Del 28 de junio al 4 de julio Liberación del documento por el asesor.
- ▶ Del 05 al 10 de julio Entrega de dictámenes por el área de titulación.
- ▶ Del 11 al 17 de julio Entrega de encuadernado y 4 CD's
- ▶ Del 17 al 31 de julio Aplicación de exámenes recepcionales